

DÉCISION N° 2022-155 AG
fixant le calendrier général des opérations électorales relatives aux élections
des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration
au titre de l'année 2022

L'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu les articles D. 719-1 et suivants du Code de l'éducation,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers en vigueur,

DÉCIDE :

Article 1 – Le calendrier des opérations électorales relatives aux élections des représentants des personnels et d'un représentant des élèves au conseil d'administration du Conservatoire national des arts et métiers est fixé comme suit :

| Opérations | Dates (année 2022) |
|---|---|
| Publication de la note de cadrage des scrutins | 12 septembre |
| Entrée en application de la réglementation de la communication préélectorale | 27 septembre |
| Affichage des listes électorales provisoires | 4 octobre |
| Envoi des identifiants et informations concernant le vote électronique aux électeurs | 24 octobre |
| Date et heure limite de dépôt des candidatures et des professions de foi auprès du service des affaires institutionnelles | 24 octobre à 16 heures |
| Affichage, envoi et mise en ligne des candidatures et des professions de foi | 26 octobre |
| Date limite de demande d'inscription sur la liste électorale | 31 octobre |
| Date limite de demande de rectification de la liste électorale | 7 novembre à 10 heures |
| Scellement des urnes électroniques | 7 novembre à 16 heures 30 |
| Premier tour de scrutin par voie électronique | du 8 novembre à 9 heures au 9 novembre à 17 heures |
| En cas de second tour, date limite de retrait de candidature | 14 novembre à 10 heures |
| Scellement des urnes électroniques | 21 novembre à 16 heures 30 |
| Second tour de scrutin par voie électronique | du 22 novembre à 9 heures au 23 novembre à 17 heures |

Article 2 – La directrice générale des services adjointe chargée de l'aide au pilotage et le directeur des affaires générales sont chargés de l'exécution de la présente décision qui fait l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de l'établissement.

Fait à Paris, le 8 septembre 2022

Pour l'administratrice générale
et par délégation


Carine EDOUARD

Directrice générale des services adjointe

Élections CA : critères de position administrative à prendre en compte pour établir les listes électorales

| Intitulé de la position | Enseignants-chercheurs | | | Biatss |
|---|--|--|---------------------------|---|
| | PRCM + PU + MCF + ATER + moniteurs + allocataires de recherche + assistant de l'enseignement supérieur + PRAG + PRCE + PLP + enseignants invités ou associés | Personnalités extérieure assurant un enseignement (personnels inscrits sur les listes électorales sur leur demande) | Chercheurs sur convention | Biatss titulaires et stagiaires + contractuels |
| Temps complet | Oui | Exerçant des fonctions à la date du scrutin dans l'établissement ; accomplissant des activités d'enseignement au moins égales au tiers des obligations d'enseignements de référence, apprécié sur l'année universitaire telle que définie par l'établissement. | Oui | Oui |
| Temps partiel | Oui | | Oui | Effectuant un service au moins équivalent à un mi-temps sur une durée minimum de 10 mois. |
| Cessation progressive d'activité | Oui | Assurer 100 heures* | Oui | Oui si au moins 50% |
| Congé de fin d'activité | Non | Non | Non | Non |
| Congé de formation professionnelle | Oui | - | - | Oui |
| Congé pour recherche (CRCT) | Oui | - | - | Oui |
| Congé de grave maladie | Non | Non | Non | Non |
| Congé de longue durée | Non | Non | Non | Non |
| Congé de longue maladie | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Congé parental | Non | Non | Non | Non |
| Congé sans traitement | Non | Non | Non | Non |
| Décharge syndicale temps complet | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Décharge syndicale temps partiel | Oui | Oui | Oui | Oui |
| Décharge de service d'enseignement | Oui | Oui | Oui | - |
| Mutation | Oui | - | - | - |
| Délégation | Oui | Oui | Oui | Non |
| Détachement de corps | Oui | Assurer 100 heures* | Oui | Oui |
| Détachement entrant | Oui | Assurer 100 heures* | Oui | Oui |
| Détachement sortant | Non | Non | Non | Non |
| Disponibilité | Non | Non | Non | Non |
| Hors cadre | Non | Non | Non | Non |
| Mise à disposition sortante | Non | Non | Non | Non |
| Mise à disposition entrante | Oui | Assurer 100 heures* | Oui | Oui |
| Service national | Non | Non | Non | Non |
| Surnombre | Oui, électeur dans l'établissement où il exerce ses fonctions en surnombre | Oui | Oui | Non |

*Accomplissant des activités d'enseignement au moins égales au tiers des obligations d'enseignements de référence, apprécié sur l'année universitaire telle que définie par l'établissement.

DEMANDE DE RECTIFICATION D'UNE LISTE ÉLECTORALE

Élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration
Scrutins des 8-9 et 22-23 novembre 2022

À compléter en lettres capitales et de manière lisible par le demandeur puis à transmettre, au choix :

- **par courriel** à l'adresse suivante : sai@lecnam.net
- **en main propre** auprès du service des affaires institutionnelles, bureau 9b.0.32, 292 rue Saint-Martin, Paris 3^e (horaires indicatifs : 9h-12h – 13h-17h30)

Toute demande doit comprendre les pièces justificatives attestant de la qualité d'électeur et être transmise avant le 7 novembre 2022 à 10 heures

- Nom :
- Prénom :
- Si membre du personnel, fonction :
- Si élève du Cnam, numéro SISCOL :

Demande une rectification sur la liste électorale du collège suivant (cocher la case correspondante) :

- Collège 1 : professeurs du Cnam
- Collège 2 : professeurs des universités
- Collège 3 : autres catégories de personnel d'enseignement et de recherche
- Collège 4 : personnels BIATSS
- Collège 5 : représentants des centres associés
- Collège 6 : représentants des élèves

Nature de la rectification demandée (cocher la case correspondante) :

- Inscription sur la liste cochée ci-dessus
- Rectification des informations enregistrées (préciser lesquelles) :

• Signature du demandeur :

**CANDIDATURE À L'ÉLECTION DES REPRESENTANTS DES PERSONNELS
AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Scrutins des 8-9 et 22-23 novembre 2022**

À compléter en lettres capitales et de manière lisible, à signer par le candidat titulaire et le candidat suppléant, puis à transmettre, au choix :

- **par courriel** contre récépissé¹ à l'adresse suivante : sai@lecnam.net ;
 - **par lettre recommandée avec accusé de réception** à l'adresse suivante :
Cnam, Service des affaires institutionnelles - Élections CA, 292 rue Saint-Martin, 75141 Paris Cedex 03 ;
 - **en main propre** contre récépissé², auprès du service des affaires institutionnelles, 292 rue Saint-Martin, cour Lavoisier, bureau 9b.0.32 (sur rendez-vous pris auprès de sai@lecnam.net – horaires indicatifs : 9h-12h – 13h-17h30).
- La date limite de réception des candidatures et des professions de foi est fixée au **24 octobre 2022 à 16 heures**.

PARTIE À REMPLIR PAR LE CANDIDAT TITULAIRE

• Nom :

• Prénom :

• Corps ou catégorie :

déclare me porter candidat à l'élection au conseil d'administration en qualité de représentant TITULAIRE dans le collège (cocher la case correspondante) :

- Collège 1 : professeurs du Cnam
- Collège 2 : professeurs des universités
- Collège 3 : autres catégories de personnel d'enseignement et de recherche
- Collège 4 : personnels BIATSS
- Collège 5 : représentants des centres associés

Mon suppléant est :

• Nom :

• Prénom :

• Fait à....., le.....2022

Signature du candidat titulaire :

- Nous annexons à la présente déclaration notre **profession de foi** (cocher la case, le cas échéant)

PARTIE À REMPLIR PAR LE CANDIDAT SUPPLÉANT

• Nom :

• Prénom :

• Corps ou catégorie :

déclare me porter candidat à l'élection au conseil d'administration en qualité de représentant SUPPLÉANT dans le collège (cocher la case correspondante) :

- Collège 1 : professeurs du Cnam
- Collège 2 : professeurs des universités
- Collège 3 : autres catégories de personnel d'enseignement et de recherche
- Collège 4 : personnels BIATSS
- Collège 5 : représentants des centres associés

Mon titulaire est :

• Nom :

• Prénom :

• Fait à....., le.....2022

Signature du candidat suppléant :

¹ Le récépissé délivré n'atteste pas de la recevabilité de la candidature.

DÉCISION N° 2022-12 AG

portant règlementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations

L'Administrateur général du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n°82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le règlement intérieur du Cnam,

Vu l'avis du comité technique du 17 février 2022,

Vu l'avis du comité électoral consultatif du 18 février 2022,

DÉCIDE :

Article 1^{er}. – Champ d'application et étendue du dispositif transitoire de communication pendant la période pré-électorale

La présente décision définit le cadre juridique destiné à garantir l'égal accès aux moyens de communication des candidats aux élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations du Conservatoire national des arts et métiers (Cnam).

La réglementation s'applique pendant la période de six semaines précédant le premier jour de scrutin jusqu'à la clôture de ce dernier, le dernier jour de scrutin.

Pendant cette période, il est interdit à toute personne et à tout groupement d'utiliser les outils de communication mis à leur disposition par l'établissement ou détenus dans le cadre d'activités en lien avec le Cnam – messagerie électronique, listes de diffusion, pages intranet et internet, panneaux d'affichage, notamment – pour diffuser des messages de soutien et/ou d'appel au vote en faveur de candidats, en dehors des dispositifs spécifiques mis en place dans le cadre de la présente décision.

Sans préjudice des dispositions de l'alinéa précédent, les personnels, élèves, organisations syndicales et associations d'élèves sont autorisés à communiquer via les réseaux informatiques et sur tout autre support autorisé, sur les élections en général ainsi que sur tout sujet autre que les candidatures.

Article 2. – Propagande électorale

La propagande électorale est autorisée dans l'enceinte de l'établissement dans les conditions et sous les réserves énoncées dans la présente décision.

La propagande ne peut en aucun cas s'exercer dans les locaux où sont installés les postes informatiques mis à la disposition des électeurs pour le vote.

Elle peut être réalisée par l'affichage sur les panneaux dédiés, la diffusion de professions de foi et messages électoraux par voie électronique, la publication sur la plateforme de vote électronique, ainsi que sur les sites intraCnam et Internet de l'établissement, la distribution de documents, la tenue de réunions, selon les modalités indiquées dans les articles suivants, dans le respect des dispositions réglementaires en vigueur et du principe d'égalité de traitement des candidats. L'exercice de la propagande électorale ne doit perturber ni le bon déroulement des enseignements ni le fonctionnement des services.

Les candidatures sont individuelles. Toutefois, les candidats sont autorisés, s'ils le souhaitent, à faire apparaître, sur leurs supports de communication électorale, le logo de leur organisation ou association d'appartenance.

Les services compétents veillent à garantir l'égal accès des candidats aux moyens de reprographie de l'établissement pour la reprographie des supports de propagande électorale autorisés.

Article 2.1. – Affichage

Les services compétents procèdent à la reprographie et à l'affichage sur les panneaux d'affichage dédiés de l'établissement des listes de candidats et des professions de foi communiquées par ces derniers.

Tout candidat souhaitant faire afficher un autre support de propagande électorale adresse le ou les documents correspondants sous format papier au service des affaires institutionnelles, qui procède à leur affichage sur les panneaux d'affichage dédiés. Les supports de propagande électorale au soutien de candidatures individualisées, émanant d'organisations syndicales ou d'associations d'élèves sont autorisés. Leur affichage est effectué par le service des affaires institutionnelles dans les conditions décrites précédemment.

Toute autre procédure d'affichage de messages de propagande électorale en faveur d'un candidat est interdite.

Article 2.2. – Publication sur la plateforme de vote électronique, sur IntraCnam et sur le site internet www.cnam.fr

Les candidatures et les professions de foi des candidats font l'objet d'une publication sur la plateforme de vote électronique.

Par ailleurs, il est procédé à la publication des candidatures et des professions de foi des candidats relevant des collèges des personnels sur IntraCnam et, à la condition que l'ensemble des candidats relevant du collège des élèves y aient expressément consenti, à la publication des candidatures desdits candidats sur les pages Internet de l'établissement.

Article 2.3. – Diffusion des messages de propagande électorale par voie électronique

Il est mis en place un dispositif de diffusion des messages de propagande électorale pour les candidats qui le souhaitent, à raison de deux messages par candidat dans les 15 jours précédant le scrutin et d'un message par candidat entre les deux tours de scrutin.

Les messages diffusés peuvent émaner des candidats ou, avec l'accord de ces derniers, d'organisations syndicales et d'associations d'élèves qui manifestent leur soutien à un ou plusieurs candidats.

La diffusion est opérée, au choix du candidat, par le service des affaires institutionnelles ou par l'organisation syndicale ou l'association d'élèves soutenant sa candidature, dans le respect du calendrier et selon les modalités de diffusion fixées dans la note de cadrage.

Article 2.4. – Distribution de tracts ou de documents d'information et organisation de réunions de campagne électorale

La distribution de tracts ou de documents d'information en faveur de candidats dans l'enceinte de l'établissement, sur des différents sites du Cnam, est autorisée à compter de la date de début de campagne sous réserve du respect des conditions suivantes :

- la personne, l'organisation ou l'association qui envisage de procéder à la distribution doit en informer le directeur général des services, par courriel adressé à dgs@cnam.fr au moins vingt-quatre heures à l'avance, en indiquant les lieux, la date et les horaires de distribution ;
- la distribution de tracts ou documents d'information ne doit porter atteinte ni au bon déroulement des enseignements ni au bon fonctionnement des services ;

- pendant la durée du scrutin, la distribution de tracts ou de documents est interdite dans les salles où sont installés les postes informatiques mis à la disposition des électeurs pour le vote.

Le directeur général des services peut s'opposer à la distribution envisagée, dans le cas où il constate que celle-ci est de nature à compromettre le bon déroulement des enseignements ou le fonctionnement des services. Le directeur général des services veille, dans tous les cas, à garantir une parfaite égalité entre les candidats dans l'adoption et la mise en œuvre des mesures susmentionnées.

Pour des raisons environnementales, il est demandé aux personnes engagées dans la campagne de traiter avec modération.

Les électeurs et candidats ainsi que les organisations syndicales et les associations d'élèves ont la faculté d'organiser des réunions de campagne électorale à compter de la date de début de campagne, dans les conditions et selon les modalités prévues par la réglementation interne à l'établissement.

Les activités mentionnées dans le présent article se déroulent sous la responsabilité des personnes participant à la campagne, dans le strict respect des règles sanitaires et de sécurité en vigueur et du bon fonctionnement du service public de l'enseignement supérieur.

Article 3. – Restrictions, aménagements et suspension exceptionnels des dispositifs de propagande électorale en lien avec la situation sanitaire

Les dispositifs de propagande électorale sur site prévus par la présente décision sont susceptibles de faire l'objet de restrictions, d'aménagements ou d'une suspension, sur décision du directeur général des services, pour des motifs liés aux mesures rendues nécessaires par la lutte contre la pandémie de Covid-19.

Les dispositifs mentionnés aux articles 2 et suivants impliquant une activité sur site seront automatiquement suspendus en cas d'entrée en vigueur de mesures restreignant l'activité sur site ou interdisant l'accès des sites à tout ou partie des électeurs.

Article 4. – Exécution et date d'effet

Le directeur général des services et le directeur des affaires générales sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui entre en vigueur le lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs de l'établissement.

Paris, le 28 février 2022

L'administrateur général



Olivier FARON

Diffusion :

- Mesdames et messieurs les représentants des organisations syndicales
- Mesdames et messieurs les représentants des associations d'élèves
- Monsieur Thibaut DUCHÊNE, adjoint de l'administrateur général en charge de la stratégie et du développement,
- Monsieur Larry BENSIMHON, adjoint de l'administrateur général chargé de la formation,
- Monsieur Stéphane LEFEBVRE, adjoint de l'administrateur général en charge de la recherche
- Madame Pascale HEURTEL, adjointe de l'administrateur général en charge de la culture scientifique et technique
- Monsieur Didier BOUQUET, directeur général des services
- Madame Geneviève DAUMAS, directrice générale des services adjointe chargée de la Valorisation du patrimoine immobilier et des moyens généraux
- Madame Florence VITALIS, directrice des systèmes d'information

DÉCISION N° 2022-13 AG
fixant les modalités générales d'organisation du vote électronique mis en place
pour les élections des membres des instances du Conservatoire national des arts et
métiers

L'administrateur général du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le Code de l'éducation et notamment ses articles D719-1 à D719-40 ;

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n° 2020-1205 du 30 septembre 2020 relatif à l'élection ou la désignation des membres du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche et des conseils des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur,

Vu le décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat,

Vu le règlement intérieur du Cnam,

Vu la délibération de la Commission nationale de l'informatique et des libertés n° 2019-053 du 25 avril 2019 portant adoption d'une recommandation relative à la sécurité des systèmes de vote par correspondance électronique, notamment via Internet fixe les niveaux de risque inhérents au vote électronique et les exigences techniques requises pour chaque niveau,

Vu le guide relatif à l'élection des membres des conseils des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), publié par la direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle le 7 janvier 2021,

Vu l'avis du comité technique en date du 17 février 2022,

Vu l'avis du comité électoral consultatif en date du 18 février 2022,

DÉCIDE :

Article 1 : Objet et champ d'application

La présente décision est établie en application des dispositions combinées de l'article 7 du décret n°2020-1205 du 30 septembre 2020 et de l'article 5 du décret n°2011-595 du 26 mai 2011 susvisés, en vue de la mise en place du vote électronique au sein du Conservatoire national des arts et métiers (Cnam).

Elle définit :

- les dispositions générales relatives au vote électronique ;
- l'organisation des services chargés d'assurer la conception, la gestion, la maintenance, le contrôle effectif du système de vote électronique ;
- les modalités d'expertise technique indépendante prévue par l'article 7 du décret n°2011-595 du 26 mai 2011 ;
- la composition de la cellule d'assistance technique ;
- les modalités d'accès au vote pour les électeurs ne disposant pas d'un poste informatique sur leur lieu de travail ;
- les conditions de mise en ligne des listes électorales et d'envoi des formulaires de demande de rectification ;
- la possibilité d'envoi par voie électronique et la mise en ligne des candidatures et des professions de foi.

Elle s'applique à tout scrutin organisé par voie électronique pour l'élection de représentants des personnels ou des élèves au sein des instances du Conservatoire national des arts et métiers.

Article 2 : Dispositions générales relatives au vote électronique

Le vote électronique constitue la modalité exclusive d'expression des suffrages pour tous les électeurs appelés à participer à un même scrutin organisé par voie électronique. L'accès à la plateforme de vote permet la vérification de l'inscription sur la liste électorale, la consultation des candidatures et professions de foi ainsi que le vote.

Le recours au vote électronique est organisé dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment :

- la sincérité des opérations électorales,
- l'accès au vote de tous les électeurs,
- le secret du scrutin,
- le caractère personnel, libre et anonyme du vote,
- l'intégrité des suffrages exprimés,
- la surveillance effective du scrutin,
- le contrôle a posteriori par le juge de l'élection.

Article 3 : Organisation des services chargés d'assurer la conception, la gestion, la maintenance et le contrôle effectif du système de vote électronique

La mise en œuvre du vote électronique est effectuée sous l'autorité et la responsabilité de l'administrateur général du Conservatoire national des arts et métiers.

Conformément à la possibilité offerte par l'article 3-III du décret du 26 mai 2011, la mise en œuvre du vote électronique est confiée à un prestataire externe, sélectionné dans le cadre d'une procédure idoine prévue par le Code de la commande publique.

À l'occasion de chaque processus électoral, ledit prestataire met à la disposition de l'établissement un système de vote électronique dont il assure la conception, la gestion, la maintenance et le contrôle effectif pendant tout le déroulement des opérations électorales.

La prestation est exécutée dans le respect de l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires en vigueur régissant l'organisation de scrutin par vote électronique, en étroite concertation et sous le contrôle du service compétent de l'établissement.

Le prestataire fournit, par ailleurs, aux personnels de l'établissement membres de la cellule d'assistance technique mentionnée à l'article 6 de la présente décision l'ensemble des informations et des moyens utiles à l'accomplissement de leur mission. Les membres du bureau de vote bénéficient d'une formation sur le système de vote électronique utilisé. Les documents de présentation y afférents leur sont communiqués.

Article 4 – Modalités de l'expertise technique indépendante prévue à l'article 7 du décret n°2011-595 du 26 mai 2011

Préalablement à la mise en place ou à toute modification substantielle de sa conception, le système de vote électronique fait l'objet d'une expertise indépendante destinée à en vérifier la conformité avec les dispositions du décret n°2020-1205 susvisé.

Cette expertise couvre l'intégralité du dispositif mis en place avant le scrutin, les conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin, les conditions d'utilisation des postes informatiques mis à la disposition des électeurs dans les locaux de l'établissement mentionnés à l'article 7 du décret n° 2011-595 susvisé, ainsi que les étapes postérieures au vote.

L'expertise est réalisée par un expert indépendant, répondant aux critères suivants :

- être informaticien spécialisé dans la sécurité, ;
- être dépourvu d'intérêt dans la société qui a créé la solution de vote, dans la société prestataire et parfaitement indépendant de l'établissement et de son responsable.

L'expert indépendant est sélectionné dans le cadre d'une procédure idoine prévue par le Code de la commande publique

Le rapport de l'expert est transmis par l'administrateur général, aux membres du comité électoral et aux membres des bureaux de vote électronique.

Article 5 – Composition de la cellule d'assistance technique

Il est constitué une cellule d'assistance technique chargée de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique.

Cette cellule est composée des personnes suivantes :

- le directeur général des services ou son représentant,
- le directeur des affaires générales ou son représentant,
- la directrice des systèmes d'informations ou son représentant,
- la directrice des ressources humaines ou son représentant,
- la déléguée à la protection des données,
- deux représentants du prestataire de vote électronique.

Article 6 – Modalités d'accès au vote pour les électeurs ne disposant pas d'un poste informatique sur leur lieu de travail

Afin de garantir l'accès au vote des électeurs ne disposant pas d'un poste informatique sur leur lieu de travail, il est mis en place sur les différents sites de l'établissement des espaces de vote équipés d'un ou de plusieurs postes informatiques dédiés raccordés à Internet. Des espaces communs peuvent être mis en place pour les sites situés à proximité les uns des autres. Les espaces de vote sont installés dans des conditions garantissant la confidentialité du vote.

Chaque espace de vote est doté d'une imprimante avec papier, connectée au poste informatique, permettant d'imprimer le récépissé de vote.

Conformément au paragraphe III de l'article 9, chapitre 2 du décret n° 2011-595 du 26 mai 2011, tout électeur qui se trouve dans l'incapacité de recourir au vote électronique à distance peut, pour voter, se faire assister par un électeur de son choix appartenant au service ou à l'établissement dans lequel se trouve le poste dédié.

A cet effet, un agent du Cnam, présent dans chaque espace de vote pendant les heures de service durant tout le déroulement des scrutins, est chargé d'apporter une assistance à l'électeur en cas de difficultés rencontrées, sur demande de celui-ci.

Les postes dédiés sont accessibles pendant les heures de service durant tout le déroulement des scrutins.

La localisation exacte ainsi que les horaires d'ouverture des lieux de mise à disposition de ces postes dédiés sont précisés dans la note de cadrage de l'administrateur général relative à l'organisation des élections.

Article 7 – Mise en ligne des listes électorales

Les listes électorales sont mises en ligne sur la plateforme de vote électronique. Tout électeur peut, après identification personnelle sur la plateforme, consulter la liste électorale du collège dont il relève.

Article 8 – Envoi par voie électronique et mise en ligne des candidatures et professions de foi

Les candidats qui le souhaitent peuvent adresser leur déclaration de candidature et leur profession de foi aux services en charge des élections par voie électronique, selon les modalités et dans les conditions fixées par la note de cadrage des élections concernées. Cet envoi tient lieu de dépôt de candidature.

Les services en charge des élections sont autorisés à mettre en ligne sur la plateforme de vote électronique ou à communiquer aux électeurs sur support électronique, au moins quinze jours avant le premier jour du scrutin, les candidatures et professions de foi. Les conditions de la mise en ligne et de l'envoi électronique susmentionnés sont fixées par la note de cadrage des élections concernées.

Article 9 – Note de cadrage des opérations électorales

Pour chaque opération électorale, une note de cadrage des opérations électorales, prise par l'administrateur du Cnam après avis du comité électoral consultatif, précise notamment :

- les modalités de fonctionnement du système de vote électronique par internet retenu, le calendrier, le déroulement des opérations électorales ;
- les modalités d'accès à la plateforme de vote électronique et d'envoi des documents afférents aux élections ;
- la liste des bureaux de vote électronique et, le cas échéant, la liste des bureaux de vote électronique centralisateurs, leur rôle respectif et leur composition ;
- la détermination des collèges et des scrutins dans le cadre desquels les extraits des listes électorales sont établis en vue de leur affichage et les modalités de cet affichage ;
- les modalités d'établissement et de répartition des clés de chiffrement ;
- les modalités de fonctionnement et les horaires du centre d'appels chargé de l'assistance aux électeurs pendant toute la période de vote ;
- les modalités de dépouillement.

Article 10 – Exécution

Le directeur général des services et le directeur des affaires général sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision, qui fait l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de l'établissement.

Fait à Paris, le 28 février 2022

L'administrateur général



Olivier FARON

Diffusion :

- Monsieur Didier BOUQUET, directeur général des services
- Madame Geneviève DAUMAS, directrice de la valorisation du patrimoine immobilier et des moyens généraux,
- Madame Virginie VIGNERON, directrice des ressources humaines
- Madame Florence VITALIS, directrice des systèmes d'information
- Madame Julie PERIER, cheffe du service des affaires juridiques, déléguée à la protection des données
- Mesdames et messieurs les membres du comité électoral consultatif
- Mesdames et messieurs les représentants des organisations syndicales
- Mesdames et messieurs les représentants des associations d'élèves
- Société LEGAVOTE
- Société ITEKIA

Élections des représentants des personnels et des élèves
au conseil scientifique et au conseil des formations du Cnam

Références normatives

Dispositions relatives aux élections

- Code de l'éducation : articles D719-1 à D719-40, applicables sous réserve des dispositions propres au Cnam)
- Décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers : articles 13 à 17
- Règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers : articles 5.2 à 5.4
- Décision n° 2022-12 AG du 28 février 2022 portant réglementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations

Vote électronique

- Décret n° 2020-1205 du 30 septembre 2020 relatif à l'élection ou la désignation des membres du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche et des conseils des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur prévoit que les établissements d'enseignement supérieur ont la faculté de recourir au vote électronique à titre expérimental.
- Décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat, qui fixe les conditions et modalités de recours au vote électronique.
- Délibération CNIL n° 2019-053 du 25 avril 2019 portant adoption d'une recommandation relative à la sécurité des systèmes de vote par correspondance électronique, notamment via Internet fixe les niveaux de risque inhérents au vote électronique et les exigences techniques requises pour chaque niveau.
- Décision n° 2022-13 AG du 28 février 2022 fixant les modalités générales d'organisation du vote électronique mis en place pour les élections des membres des instances du Conservatoire national des arts et métiers

Fiche de traitement des données à caractère personnel n° 2966

Définition du traitement

Nom du traitement :

Le Cnam - Elections internes du Conservatoire national des arts et métiers

Dates du scrutin :

1er tour du mardi 08 novembre 09:00 au mercredi 09 novembre 17:00

2nd tour du mardi 22 novembre 09:00 au mercredi 23 novembre 17:00

Description du traitement :

Mise en place d'une solution de vote électronique pour le compte de **Le Cnam**

Finalité du traitement :

Respect d'une obligation légale : Organiser des élections conformes à la réglementation, permettre l'identification et l'authentification des utilisateurs et le suivi des membres du bureau et organisateurs

Enjeux du traitement :

Garantir un accès sécurisé aux plateformes de votes et la sincérité du scrutin

Méthode d'authentification :

Un identifiant généré aléatoirement par le système est envoyé sur l'adresse institutionnelle. L'électeur se connecte à l'aide de cet identifiant, et des 4 derniers chiffres de son numéro de sécurité sociale (hors clé) pour les personnels ou de son numéro SISCOL pour les élèves. Il doit alors saisir un numéro de téléphone pour recevoir un code à usage unique lui permettant ainsi d'accéder à son espace (scrutins / listes électorales / candidatures).

Responsable du traitement :

Le Cnam
292 Rue Saint-Martin
75141 PARIS CEDEX 03
Siret : 19753471200017

Sous-traitant :

LegaVote SARL
110 av. Barthelemy Buyer
69009 LYON

Référence du traitement :

Fiche de registre n° 2966

Date de création du traitement :

12/07/2022

Mise à jour du traitement :

07/09/2022

Suppression des données :

Suppression de la totalité des données prévue le 09/11/2024.

Avant suppression définitive, la société LegaVote en demandera l'autorisation au responsable du traitement.

Une fois la suppression déclenchée, le responsable du traitement recevra automatiquement un PV de confirmation de destruction des données.

Contacts

Responsable du traitement : Le Cnam

Valia Morgenbesser

Adresse email : valia.morgenbesser@lecnam.net

Sous-traitant : LegaVote

Hamza Mhannaoui

Téléphone : 06 27 56 74 67

Adresse email : h.mhannaoui@legavote.fr

Adrien Baborier

Directeur technique

Téléphone : 06 84 06 39 14

Adresse email : a.baborier@legavote.fr

Données personnelles concernées

Données concernant les électeurs

| Données concernées | Description | Durée de conservation |
|--|--|---|
| Nom / Prénom | Données transmises utilisées pour identifier l'électeur afin de remplir la fiche d'émargement | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Adresse email | Donnée transmise nécessaire à l'envoi des codes d'accès | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Numéro de téléphone | Donnée récoltée au moment de la connexion de l'électeur afin de sécuriser l'authentification | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Date de naissance | Donnée transmise à des fins de contrôle des homonymes | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Numéro étudiant / numéro de personnel ou autre donnée non triviale | Donnée transmise pour confirmer l'identité de l'électeur lors de son authentification, voir méthode d'authentification | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Composante/collège/secteur | Données transmises nécessaires à l'affectation aux scrutins | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |

Données concernant les candidats

| Données concernées | Description | Durée de conservation |
|--------------------|--|---|
| Nom / Prénom | Données transmises permettant d'identifier les candidats | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Sexe | Donnée transmise à des fins de contrôles de la conformité des candidatures | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Date de naissance | Donnée transmise afin de gérer les potentiels cas d'égalité | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |

Données concernant les membres du bureaux, organisateurs, experts

| Données concernées | Description | Durée de conservation |
|---------------------|--|---|
| Nom / Prénom | Données transmises utilisées pour établir les PV | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Adresse email | Donnée transmise nécessaire pour la création de l'accès aux interfaces de suivi et la signature des PV | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |
| Numéro de téléphone | Donnée optionnelle renseignée par l'utilisateur permettant la signature numérique des PV | Jusqu'à expiration des délais de recours et d'archivages réglementaires |

Mesures de sécurité

Chiffrement

L'intégralité des données présentes au sein de la base de données sont chiffrées à l'aide d'un procédé de chiffrement au repos (AES256).

Le flux de synchronisation entre la plateforme principale et celle de secours est chiffré. Tous les échanges de données entre les plateformes de vote et les utilisateurs sont chiffrés via le protocole https (TLS 1.2 et 1.3).

Le bulletin est chiffré directement sur le navigateur de l'électeur (RSA4096) puis inséré dans une enveloppe chiffrée (RSA2048+AES256) et utilise un flux continu pour aller dans une urne numérique sans horodatage (ne permettant ainsi aucun rapprochement avec l'électeur).

Une fois le scrutin terminé, l'archive de la plateforme est conservée chiffrée (chiffrement AES256).

Certaines données importées au sein du système sont chiffrées avec un sel (BCRYPT) ne permettant plus à quiconque d'accéder à la donnée d'origine. C'est notamment le cas pour la conservation de la donnée non triviale permettant l'authentification des électeurs.

Anonymisation

Le vote s'effectue à bulletin secret et ne permet pas de rapprochement entre un bulletin et l'électeur.

Cloisonnement des données

Une plateforme de vote indépendante est générée pour chaque prestation de la société LegaVote.

Toutes les données à caractère personnel sont échangées via une zone de partage de documents sur ladite plateforme ne permettant qu'aux chefs de projets responsables de l'organisation de télécharger les documents.

Contrôle des accès logiques des électeurs

Un identifiant généré aléatoirement par le système est envoyé sur l'adresse institutionnelle. L'électeur se connecte à l'aide de cet identifiant, et des 4 derniers chiffres de son numéro de sécurité sociale (hors clé) pour les personnels ou de son numéro SISCOL pour les élèves.

Il doit alors saisir un numéro de téléphone pour recevoir un code à usage unique lui permettant ainsi d'accéder à son espace (scrutins / listes électorales / candidatures).

Après 5 tentatives infructueuses, le compte est bloqué et doit faire l'objet d'un traitement par l'équipe technique de la société LegaVote.

Contrôle d'intégrité

Intégrité des données : Nous utilisons un stockage des données en base InnoDB qui permet des transactions ACID (atomiques, cohérentes, isolées et durables).

Intégrité des fichiers : Chaque connexion au serveur et chaque modification de fichier

déclenche une notification à l'équipe technique LegaVote.

Dans le cas où un vote est scellé, ces notifications sont également envoyées par email aux membres du bureau et organisateurs du vote.

Au niveau de la plateforme de vote, toutes les minutes, un processus automatique vient contrôler l'intégrité de certaines données ou fichiers, en plus des contrôles manuels en début/fin d'élection et des contrôles potentiellement déclenchés par les membres du bureau.

Traçabilité

L'ensemble des actions utilisateurs (dates de connexions, erreurs de connexions, téléchargement de fichiers, accès aux ...) sont journalisées dans les registres d'activité de la plateforme de vote.

Ces registres sont horodatés (à l'aide d'un système d'horodatage fourni par un tiers de confiance qualifié, certifié RGS*) à intervalles réguliers rendant toute reprise du registre impossible et garantissant ainsi son intégrité.

Disponibilité et résilience constante

Chaque système de vote est installé sur 2 hôtes en réplication sur 2 datacenters différents, distincts de 2 régions, que ce soit sur du niveau de sécurité CNIL 1, 2 ou 3.

Les données sont constamment répliquées sur 6 points de stockages.

Pour palier instantanément à toute panne matérielle, il est procédé à un basculement automatique d'un hôte à l'autre sans intervention ni coupure et sans perte de donnée (sur parc private cloud certifié ANSSI SecNumCloud avec technologie vSphere).

En cas de défaillance du datacenter entier (type incendie du datacenter), le basculement est également opéré sans perte de données sur le datacenter de secours.

Surveillance

Nos plateformes de vote sont constamment surveillées par des outils de monitoring internes et externes et renvoient des notifications email et sms au responsable de notre infrastructure et notre directeur technique, 24h/24, 7j/7.

Procédures de tests

Nous effectuons tous les trimestres un test de basculement d'hôte, de restauration d'archive de vote et de migration du datacenter pour contrôler l'efficacité de nos procédures.

Sous traitants

| Nom du sous-traitant | Finalité | Lieu de traitement | Conformité art 28 |
|----------------------|--|--|-------------------|
| OVH Cloud | Hébergement des plateformes de vote | Roubaix - France Strasbourg - France | Oui |
| OVH Cloud | Hébergement des sauvegardes | Roubaix - France | Oui |
| OVH Cloud | Hébergement de notre propre service d'envoi d'emails (service principal) | Roubaix - France | Oui |
| OVH Cloud | Service d'envoi de SMS (service principal) | Roubaix - France | Oui |
| Maileva | Service d'envoi de courriers postaux | site du Mans (NGA) - France Nanteuil-lès-Meaux et Crécy-la-Chapelle - France | Oui |
| Novarchive | Système d'Archivage Electronique | La Plaine Saint-Denis - France Clichy - France | Oui |
| Mailjet | Service d'envoi de SMS (service de secours) | Europe | Oui |
| Mailjet | Service d'envoi d'emails (service de secours) | Europe | Oui |
| AWS Paris | Service d'envoi d'emails (service de secours) | Paris, France | Oui |

Détails des traitements

OVH Cloud - Hébergement des plateformes de vote

2, rue Kellermann - 59100 Roubaix

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| Electeurs Membres du bureau Experts Organisateurs | Toutes les données | Hébergement du serveur principal |
| Electeurs Membres du bureau Experts Organisateurs | Toutes les données | Hébergement du serveur de secours |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| OVH - France | Hébergement du serveur principal | Roubaix - France |
| OVH - France | Hébergement du serveur de secours | Strasbourg - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|--------------------|------------------------------------|---------------------|
| Toutes les données | Déroulement des opérations de vote | jusqu'au 07/12/2022 |

OVH Cloud - Hébergement des sauvegardes

2, rue Kellermann - 59100 Roubaix

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|--|--------------------|---|
| Electeurs Membres du bureau Experts Organisateurs | Toutes les données | Hébergement des sauvegardes de la plateforme de vote utilisée |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|--------------|---|------------------|
| OVH - France | Hébergement du serveur contenant les archives | Roubaix - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|--------------------|--|---------------------|
| Toutes les données | Conservation des sauvegardes de la plateforme de vote contenant le code source de l'application et les données | jusqu'au 09/11/2024 |

OVH Cloud - Hébergement de notre propre service d'envoi d'emails (service principal)

2, rue Kellermann - 59100 Roubaix

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|---|--|--|
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur | Envoi des emails permettant l'authentification sur la plateforme de vote |
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur Fichier PDF contenant l'adresse IP de l'électeur | Envoi des accusés de réception de vote |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des pdf de scellements aux membres du bureau |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des alertes par email |
| Membres du bureau Experts Organisateurs Observateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des emails permettant la création des comptes |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|--------------|---|------------------|
| OVH - France | Hébergement de notre service d'envoi d'emails | Roubaix - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Contenu de l'email avec entêtes | Permettre l'envoi initial (et le renvoi si le serveur de destination n'est pas disponible) | maximum 48 heures |

OVH Cloud - Service d'envoi de SMS (service principal)

2, rue Kellermann - 59100 Roubaix

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|---------------------------|---|--|
| Electeurs | Numéro de téléphone, nom, prénom de l'électeur | Envoi de SMS permettant l'authentification sur la plateforme de vote |
| Membres du bureau de vote | Numéro de téléphone portable du membre du bureau de destination (si envoi de clé par SMS) | Envoi de clés aux membres du bureau de vote |
| Membres du bureau de vote | Numéro de téléphone portable du membre du bureau de destination | Envoi de SMS permettant la signature numérique des PV |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|--------------|---------------------------------------|------------------|
| OVH - France | Hébergement du service d'envoi de SMS | Roubaix - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|---|--|----------|
| Contenu du SMS Adresse email du destinataire Date d'envoi | Permettre l'envoi initial puis la conservation de statistiques d'envoi | 90 jours |

Maileva - Service d'envoi de courriers postaux

45/47 boulevard Paul Vaillant Couturier - 94200 Ivry-sur-Seine (France)

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|-------------------------|--|---|
| Electeurs | Nom, prénom et adresse postale de l'électeur | Envoi des accès aux électeurs par courriers postaux |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|---------|--|--|
| Maileva | Avant d'être envoyées en production, les données subissent une série d'actions techniques de prétraitement. | site du Mans (NGA) - France |
| Maileva | les données sont envoyées dans les serveurs des chaines éditiques de Maileva (Nanteuil-lès-Meaux et Crécy-la-Chapelle) pour impression, mise sous pli, affranchissement et remise physique des courriers au prestataire postal (La Poste). | Nanteuil-lès-Meaux et Crécy-la-Chapelle - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|--|---|-------------------------|
| Toutes les données transmises à Maileva par LegaVote | Permettre la génération des données de production et le traitement des réclamations | 90 jours après l'envoi |
| Données de production (générée à partir des données transmises) | Permettre l'envoi initial et le suivi des courriers | 30 jours après l'envoi |
| Données de suivi après production (contenant pavés adresses des destinataires et références des courriers) | Statistiques d'envoi | 400 jours après l'envoi |
| Logs contenant des informations de traçabilité des opérations clients ou des opérations internes | Assurer la traçabilité des opérations | 90 jours après l'envoi |
| Toute les données (Serveurs de backup) | Assurer une continuité de service en cas de défaillance du système principal | 48 heures |

Novarchive - Système d'Archivage Electronique

22 RUE HENRI BARBUSSE 92110 CLICHY

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|--|--|---|
| Electeurs Membres du bureau Experts Organisateurs Observateurs | La copie des programmes sources et des programmes exécutables La configuration du vote Les listes électorales finales (et mise à jour avec les changements de coordonnées) Les listes des demandes de rectifications Les listes d'émargement Les procès-verbaux de dépouillement Les registres d'activité L'ensemble des bulletins cryptés et décryptés | Archivage des éléments de contrôle a posteriori en fin d'élection pendant les délais réglementaires d'archivage |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Datacenter Interxion IX5 | Site de stockage principal | La Plaine Saint-Denis - France |
| Siège du groupe Rousselet | Site de stockage secondaire | Clichy - France |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|--|--|---------------------|
| Toutes les données transmises à Novarchive | Conservation des éléments de contrôle a posteriori | jusqu'au 09/11/2024 |

Mailjet - Service d'envoi de SMS (service de secours)

13bis rue de l'Aubrac, 75012 Paris (France)

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|---------------------------|---|--|
| Electeurs | Numéro de téléphone, nom, prénom de l'électeur | Envoi de SMS permettant l'authentification sur la plateforme de vote |
| Membres du bureau de vote | Numéro de téléphone portable du membre du bureau de destination (si envoi de clé par SMS) | Envoi de clés aux membres du bureau de vote |
| Membres du bureau de vote | Numéro de téléphone portable du membre du bureau de destination | Envoi de SMS permettant la signature numérique des PV |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Google Cloud Platform | Sites de stockage | Europe |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|--|--|---|
| Numéro de téléphone du destinataire Date d'envoi du message | Permettre l'envoi initial puis la conservation de statistiques d'envoi | 90 jours |
| Contenu du SMS | Permettre uniquement l'envoi initial | Pas de conservation une fois le message délivré |

Mailjet - Service d'envoi d'emails (service de secours)

13bis rue de l'Aubrac, 75012 Paris (France)

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|---|--|--|
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur | Envoi des emails permettant l'authentification sur la plateforme de vote |
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur Fichier PDF contenant l'adresse IP de l'électeur | Envoi des accusés de réception de vote |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des pdf de scellements aux membres du bureau |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des alertes par email |
| Membres du bureau Experts Organisateurs Observateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des emails permettant la création des comptes |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Google Cloud Platform | Sites de stockage | Europe |

Durées de conservation des données

| Données concernées | Finalité | Durée |
|---|-------------------------------|---------|
| Sujet de l'email Contenu de l'email Données expéditeur/destinataire | Permettre le bon acheminement | 5 jours |
| Sujet de l'email Adresse email de destination | Affichage des statistiques | 3 mois |

AWS Paris - Service d'envoi d'emails (service de secours)

38 AV JOHN F KENNEDY L 1855 - 99137 LUXEMBOURG

Données concernées

| Catégories de personnes | Données concernées | Fonctionnalité |
|---|--|--|
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur | Envoi des emails permettant l'authentification sur la plateforme de vote |
| Electeurs | Adresse email, nom, prénom de l'électeur Fichier PDF contenant l'adresse IP de l'électeur | Envoi des accusés de réception de vote |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des pdf de scellements aux membres du bureau |
| Membres du bureau Experts Organisateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des alertes par email |
| Membres du bureau Experts Organisateurs Observateurs | Adresse email, nom, prénom | Envoi des emails permettant la création des comptes |

Localisation du traitement

| Société | Finalité | Localisation |
|-----------|---|---------------|
| AWS Paris | Stockage des données sur 3 zones de disponibilité | Paris, France |