



**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS
DU CONSERVATOIRE NATIONAL
DES ARTS ET METIERS**

**Numéro 212
publié le 25 mars 2024**

Décisions émanant de l'administration générale (AG)	3
• Note de cadrage du 11 mars 2024 relative aux élections des représentants des élèves au conseil scientifique et au conseil des formations du Cnam - mandature 2024-2026.....	4
• Note de cadrage du 11 mars 2024 relative à l'élection partielle des représentants des personnels au conseil scientifique relevant du collège 3 - mandature 2022-2026	13
• Décision n° 2024-29 AG du 4 mars 2024 portant modification de la décision n° 2022-135 AG du 5 septembre 2022 portant délégation de signature aux responsables des structures relevant de la direction de la recherche	22
• Décision n°2024-30 AG du 4 mars 2024 portant délégation de signature aux directeurs et aux secrétaires généraux des équipes pédagogiques nationales pour les actes concernant les élections partielles des conseils desdites entités.....	23
• Décision n°2024-32 AG du 14 mars 2024 portant modification de la décision n° 2022-94 AG portant délégation de signature à la directrice adjointe des bibliothèques et de la documentation - madame Anne CHANTEUX.....	25
• Décision n° 2024-33 AG du 14 mars 2024 portant modification de la décision n 2022-136 AG du 5 septembre 2022 portant délégation de signature au secrétaire général du musée des Arts et Métiers - monsieur Jean-Pierre OSTERTAG.....	26

Décisions émanant de l'administration générale (AG)

Paris, le 11 mars 2024

Dossier suivi par :

Valia MORGENBESSER

Cheffe du service des affaires institutionnelles

sai@lecnam.net

L'administratrice générale

Aux élèves du Cnam

Objet : élections des représentants des élèves au conseil scientifique et au conseil des formations du Cnam – mandature 2024–2026

Les mandats des représentants des élèves élus en 2022 au conseil scientifique et au conseil des formations arrivent à échéance le 6 juin 2024.

Les élèves du Cnam sont ainsi appelés à élire, par voie électronique, leurs représentants au sein de ces instances, pour un nouveau mandat de deux ans, conformément aux dispositions du décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers.

Le **premier tour de scrutin** des élections se déroulera les **14 et 15 mai 2024** et sera suivi, le cas échéant, d'un **second tour** les **28 et 29 mai 2024**¹ (annexe n° 1).

1. Sièges à pourvoir et mandats

Les élèves du Cnam sont invités à élire un représentant titulaire et son suppléant pour pourvoir chacun des sièges indiqués dans le tableau ci-après :

Siège de représentant des élèves au conseil scientifique	1
Sièges de représentants des élèves au conseil des formations	2

Le mandat des représentants des élèves est renouvelable une fois². Il est possible de siéger dans plus d'un conseil de l'établissement.

Chaque électeur peut voter pour autant de candidats qu'il y a de sièges à pourvoir.

2. Listes électorales

L'inscription sur les listes électorales conditionne la participation au scrutin.

2.1. Inscription sur les listes électorales

• **Élection au conseil scientifique**

Sont électeurs pour l'élection des représentants des élèves au conseil scientifique les élèves inscrits à une formation doctorale au Cnam.

¹ La présente note se réfère aux dates et heure de Paris.

² Cette limitation s'applique uniquement aux mandats consécutifs.

Ces derniers sont inscrits directement sur la liste électorale, sans démarche de leur part, dès lors qu'ils se sont acquittés de leurs droits de scolarité.

- **Élection au conseil des formations**

Sont électeurs au conseil des formations, sous réserve qu'ils en fassent la demande, les élèves ou stagiaires de formation continue et initiale ou apprentis :

- inscrits, dans l'établissement public, à un cycle de formation ou de validation :
 - o comportant au minimum deux unités d'enseignement ou 10 ECTS,
 - o se déroulant sur une période d'au moins six mois,
- à la condition d'être en cours de formation et
- de s'être acquittés de leurs droits de scolarité à la date du scrutin.

Les **demandes d'inscription sur les listes électorales** doivent être saisies **au plus tard le mardi 7 mai 2024** via l'interface prévue à cet effet sur la **plateforme de vote électronique** accessible à l'adresse suivante : <https://cnam.legavote.fr>.

En cas de difficulté d'accès au formulaire d'inscription en ligne ou d'utilisation de celui-ci, tout intéressé peut solliciter l'assistance du service des affaires institutionnelles (SAI) selon les modalités indiquées à l'article 4.2. *infra*.

2.2. Affichage et mise en ligne des listes électorales

Les listes électorales sont :

- affichées au siège de l'établissement sur les panneaux administratifs prévus à cet effet, à l'entrée du site du 292 rue Saint-Martin, Paris 3^e, à partir du **mercredi 24 avril 2024**,
- mises en ligne sur la plateforme de vote électronique à compter de la même date et consultables par tout électeur muni d'un identifiant.

Les électeurs qui ne sont pas encore munis d'un identifiant peuvent vérifier leur inscription sur une liste électorale en effectuant une recherche nominative sur la plateforme de vote électronique, dès sa mise en ligne.

Toute **demande de rectification** de la liste électorale ou d'inscription d'un électeur remplissant les conditions pour être inscrit sur une liste électorale ou en ayant fait la demande doit être saisie via l'interface prévue à cet effet sur la plateforme de vote électronique accessible à l'adresse <https://cnam.legavote.fr>, au plus tard le **vendredi 10 mai à 10 heures**.

3. Candidatures

3.1. Conditions d'éligibilité et présentation des candidatures

Tous les électeurs relevant d'un collège sont éligibles au sein de ce même collège à condition :

- d'être régulièrement **inscrits sur la liste électorale** du collège concerné,
- de ne pas avoir accompli deux mandats consécutifs au sein de l'instance pour laquelle ils présentent leur candidature,
- d'avoir déclaré leur candidature dans le délai indiqué au point 3.2 ci-après.

Les candidatures comprennent les noms d'un **titulaire** et d'un **suppléant**.

Afin de renforcer la parité au sein des instances de l'établissement, les candidatures de binômes composés de candidats des deux sexes sont vivement encouragées.

3.2. Date limite et modalités de dépôt des candidatures

Les déclarations de candidatures doivent parvenir ou être déposées au service des affaires institutionnelles au plus tard le **mercredi 24 avril à 16 heures**.

La déclaration de candidature est effectuée à l'aide du **formulaire de déclaration de candidature** annexé à la présente note (annexe n° 2). Ce formulaire doit être rempli et signé **par le candidat titulaire et par le candidat suppléant**. Il doit être adressé, accompagné de l'**attestation de scolarité des candidats concernés**³, au service des affaires institutionnelles selon l'une des modalités suivantes :

- **par courriel** à l'adresse suivante : sai@lecnam.net contre récépissé électronique (le récépissé délivré n'atteste pas de la recevabilité de la candidature) ;
- **par lettre recommandée avec accusé de réception** à l'adresse suivante : Cnam, Service des affaires institutionnelles- Élections CS-CF, 292 rue Saint-Martin, 75141 Paris Cedex 03 ;
- **en main propre** contre récépissé, auprès du service des affaires institutionnelles, 292 rue Saint-Martin, cours Lavoisier, bureau 9b.0.32, Paris 3^e (sur rendez-vous pris auprès de sai@lecnam.net – horaires indicatifs : lundi, mardi et jeudi, 9h00-12h00 – 13h00-17h30) (le récépissé délivré n'atteste pas de la recevabilité de la candidature).

Il est vivement recommandé d'accompagner la candidature d'une **profession de foi** qui permette aux électeurs de connaître le profil et les propositions des candidats titulaires et suppléants. La profession de foi est présentée sur un format A4 de deux pages maximum (PDF, recto/verso, maximum 3 mégaoctets). L'utilisation du logo du Cnam n'est pas autorisée.

Les candidats peuvent préciser sur leur profession de foi leur appartenance à une association d'élèves ou le(s) soutien(s) associatif(s) dont ils bénéficient.

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ni retirée après la date limite prévue pour le dépôt des candidatures.

À l'issue du premier tour de scrutin, en cas de second tour, les **retraits de candidature** seront recevables **jusqu'au vendredi 17 mai à 17 heures**. Les déclarations de retrait de candidature doivent être adressées par courriel à l'adresse sai@lecnam.net.

3.3. Inéligibilité d'un candidat

En cas de constat d'inéligibilité d'un candidat, l'administratrice générale du Cnam réunit pour avis le comité électoral consultatif le vendredi 26 avril au plus tard. L'inéligibilité est prononcée, le cas échéant, par décision motivée de l'administratrice générale.

3.4. Affichage, envoi et mise en ligne des candidatures et des professions de foi

Les candidatures et les professions de foi des candidats sont portées à la connaissance des électeurs par :

- affichage sur les panneaux d'affichage administratifs de l'établissement (annexe n° 3) ;
- envoi par voie électronique aux élèves inscrits sur la liste électorale,
- mise en ligne sur une interface de la plateforme de vote, accessible après authentification,
- mise en ligne sur le site internet du Cnam, à la page <https://eleves.cnam.fr/elections/>, sous réserve de l'accord exprès de l'ensemble des candidats et sur l'espace numérique de formation.

³ Téléchargeable sur le portail des élèves du Cnam à l'adresse : <https://portaleleve.cnam.fr>

3.5. Propagande électorale

La propagande électorale est autorisée pendant les six semaines précédant le scrutin, dans les conditions prévues par la décision n° 2022 -12 AG du 28 février 2022 portant réglementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations (annexe n° 4).

Tout candidat qui le souhaite peut solliciter la diffusion d'un ou de plusieurs messages électoraux par messagerie électronique à l'attention des électeurs de son collège selon le calendrier et les modalités indiquées ci-après. Le service des affaires institutionnelles est chargé de cette diffusion.

- **Calendrier de diffusion**

1^{er} tour :

- diffusion n° 1 : mardi 7 mai
- diffusion n° 2 : lundi 13 mai

2^d tour :

- diffusion n° 3 : vendredi 24 mai

- **Demande de diffusion et format du message**

Les demandes de diffusion de message électoral doivent parvenir à l'adresse sai@lecnam.net au plus tard la veille de la date prévue pour ladite diffusion.

L'objet du message doit être rédigé selon le modèle suivant :

- ELECTIONS CS 2024/COLLEGE 6 [NOMS DES CANDIDATS]
- ELECTIONS CF 2024/COLLEGE 6 [NOMS DES CANDIDATS]

Le message de campagne électorale doit figurer soit dans le corps du courriel, soit en pièce jointe sous format PDF d'un volume maximal de 5 mégaoctets ; les messages envoyés sous d'autres formats ne pourront pas être diffusés.

4. Scrutin

4.1. Modalités de scrutin

Les élections ont lieu au scrutin majoritaire à deux tours, à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour et à la majorité relative au second tour. Le scrutin est uninominal pour l'élection au conseil scientifique et plurinominal pour l'élection au conseil des formations.

En cas d'égalité de voix au second tour, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

4.2. Mise en place du vote électronique

Les scrutins se déroulent exclusivement par voie électronique, dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment, la sincérité des opérations électorales, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et de la réglementation applicable en la matière (annexes n° 5 et n° 6).

La conception, la gestion et la maintenance du système de vote électronique sont confiées à la société LegaVote (878 188 176 RCS Lyon), prestataire spécialisé sélectionné dans le cadre d'une procédure adaptée prévue par le Code de la commande publique (lot n° 1).

La société ITekia (504 009 796 RCS Romans), cabinet d'experts informaticiens spécialisés dans la sécurité, sélectionné à l'issue de la procédure adaptée susmentionnée (lot n° 2), est chargée de réaliser préalablement aux opérations de vote l'expertise indépendante prévue par la réglementation en vigueur. Cette expertise couvre l'intégralité du dispositif mis en place, les conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin, les conditions d'utilisation des postes informatiques dédiés mis à disposition des électeurs par l'établissement, ainsi que les étapes postérieures au vote.

Une cellule d'assistance technique composée de représentants de l'administration et de la société prestataire de vote électronique, dont la composition est fixée par la décision n° 2022-13 AG susmentionnée (annexe n°5 précitée), est chargée de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique.

4.3. Mise à disposition de postes informatiques dédiés

Afin de garantir l'accès au vote des électeurs ne disposant pas d'un outil numérique permettant de participer au vote électronique, il est mis en place sur les différents sites de l'établissement public un espace de vote équipé d'un poste informatique raccordé à Internet et d'une imprimante connectée (annexe n° 3 précitée).

Ces espaces sont accessibles de 9 heures à 12 heures et de 13 heures à 17 heures pendant toute la durée du scrutin et garantissent la confidentialité du vote. Il est fortement recommandé de contacter préalablement le référent de l'espace de vote afin de signaler sa venue (contacts indiqués à l'annexe n° 3).

La localisation des espaces de vote est portée à la connaissance des électeurs par voie d'affichage sur les sites concernés et par courriel diffusé sur les adresses *.auditeur@lecnam.net* des électeurs.

Dans chaque espace de vote, un agent du Cnam est chargé d'apporter une assistance à l'électeur, sur demande de celui-ci, en cas de difficultés rencontrées dans l'utilisation des équipements.

Tout électeur qui se trouve dans l'incapacité d'utiliser l'outil de vote électronique à distance peut, par ailleurs, se faire assister par un électeur de son choix pour procéder au vote.

L'accès aux locaux et l'utilisation du matériel mis à disposition sont soumis, le cas échéant, au strict respect des consignes sanitaires en vigueur.

4.4. Cellule d'assistance aux électeurs

Il est mis en place une cellule chargée de l'assistance aux électeurs, composée de représentants de l'établissement et de la société LegaVote. Le tableau ci-après comprend les informations pratiques concernant le recours à l'assistance de cette cellule.

Problématique	Contact
<ul style="list-style-type: none">- inscription sur les listes électorales- toute question concernant les processus électoraux (qualité d'électeur, candidatures, organisation des scrutins...)	Service des affaires institutionnelles* <ul style="list-style-type: none">- courriel à : sai@lecnam.net- téléphone : 01 58 80 87 46-01 40 27 28 70 (9h-12h / 13h-17h)
<ul style="list-style-type: none">- perte d'identifiant ou de mot de passe- toute difficulté liée à l'accès ou à l'utilisation de la plateforme de vote	LegaVote (7j/7 - 24h/24) <ul style="list-style-type: none">- formulaire d'assistance en ligne*- téléphone** : 04 28 29 19 09

NB. L'assistance est disponible à compter de :

* la mise en ligne de la plateforme de vote électronique (ouverture de l'interface d'inscription sur les listes électorales) jusqu'à la clôture du scrutin (l'identifiant n'est pas requis pour accéder au formulaire) ;

** l'envoi des identifiants de connexion et jusqu'à la clôture du scrutin.

5. Bureaux de vote électronique

La présente note fixe la liste et la composition des bureaux de vote électronique. Les membres desdits bureaux de vote sont désignés par décision séparée de l'administratrice générale. Ils bénéficient d'une formation sur le système de vote électronique utilisé. Les documents de présentation y afférents leur sont communiqués.

5.1. Bureaux de vote électronique créés par scrutin

Il est constitué un bureau de vote électronique composé d'un président, d'un secrétaire ainsi que de deux assesseurs désignés parmi les électeurs du collège concerné, pour chacun des deux scrutins.

Les membres du bureau de vote électronique sont chargés du contrôle de la régularité du scrutin pour lequel ils ont été désignés. Ils assurent une surveillance effective du processus électoral et veillent au respect des principes régissant le droit électoral.

Pendant toute la durée du scrutin, ils sont en mesure de procéder à des contrôles de l'intégrité du système. A ces fins, ils ont accès aux données suivantes, dans le périmètre de scrutins les concernant :

- listes électorales,
- listes de candidats et les professions de foi,
- état de fonctionnement des serveurs de vote,
- compteurs de vote et des émargements,
- listes d'émargements.

5.2. Bureau de vote électronique centralisateur

Il est mis en place un bureau de vote centralisateur composé d'un président, d'un secrétaire et d'un assesseur désigné parmi les assesseurs de chacun des bureaux mentionnés à l'article 5.1.

Le bureau de vote centralisateur se substitue aux bureaux de vote des différents collèges électoraux dans l'exercice des compétences suivantes :

- avant le début du scrutin, le bureau de vote centralisateur :
 - procède à l'établissement et à la répartition des clés de chiffrement,
 - vérifie que les composantes du système de vote électronique n'ont pas été modifiées et s'assure que les tests prévus ont été effectués,
 - vérifie que l'urne électronique est vide, scellée et chiffrée,
 - procède au scellement du système de vote, de la liste des électeurs, des candidatures, des heures d'ouverture et de fermeture du scrutin et du système de dépouillement.
- en cas d'altération des données résultants notamment d'une panne, d'une infection virale ou d'une attaque du système par un tiers, il est compétent pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde. Il peut, notamment, procéder à la suspension, à l'arrêt ou à la reprise des opérations de vote électronique après autorisation de l'administratrice générale.
- à l'heure fixée pour la clôture du scrutin, les urnes sont automatiquement closes et le président du bureau de vote fait procéder au dépouillement ; pendant le dépouillement par voie

électronique, les membres du bureau de vote contrôlent que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants figurant sur la liste d'émargement électronique.

6. Opérations électorales

6.1. Diffusion des identifiants et informations sur le vote

Chaque électeur reçoit le **lundi 29 avril** sur son adresse **.auditeur@lecnam.net** les informations suivantes : heures de début et de fin de scrutins, lien et modalités de connexion, lien vers le guide électeur, numéro de la cellule d'assistance, autres informations utiles concernant l'organisation des élections.

A l'aide des identifiants reçus, les électeurs peuvent se connecter à leur espace pour consulter les candidatures relatives aux différents scrutins auxquels ils sont admis à voter.

Tout électeur qui n'a pas reçu ses identifiants peut solliciter, via le formulaire en ligne, que les identifiants lui soient nouvellement adressés.

6.2. Scellement du système de vote

La veille de chaque tour de scrutin, il est procédé au scellement du système de vote électronique, de la liste des candidats, de la liste des électeurs, de la programmation des heures d'ouverture et de fermeture du scrutin ainsi que du système de dépouillement.

Cette opération se déroule au cours d'une **réunion publique organisée par visioconférence**, en présence des membres des bureaux de vote électronique :

- pour le premier tour de scrutin : le **lundi 13 mai à 14 heures 30** ;
- pour le second tour de scrutin, le cas échéant : le **lundi 27 mai à 14 heures 30**.

Le scellement est précédé de l'établissement et de la répartition d'au moins trois clés individuelles de chiffrement entre des membres des bureaux de vote. Chaque personne attributaire d'une clé de chiffrement est invitée à saisir un mot de passe connu d'elle seule qui sera associé à sa clé.

Le scellement est ensuite effectué par la combinaison d'au moins deux clés de chiffrement.

A la clôture des scrutins, la saisie combinée de ces clés et du mot de passe associé par leurs titulaires respectifs permet d'ouvrir les urnes électroniques et d'effectuer le dépouillement.

6.3. Déroulement du vote en ligne

Le premier tour de scrutin se déroule **du mardi 14 mai à 9 heures au mercredi 15 mai 2024 à 17 heures**.

Le cas échéant, un second tour de scrutin se déroule **du mardi 28 mai à 9 heures au mercredi 29 2024 à 17 heures**.

Pendant la durée du scrutin, l'électeur se rend sur la plateforme de vote accessible à l'adresse <https://cnam.legavote.fr> puis s'identifie en saisissant successivement :

- l'identifiant reçu,
- son numéro SISCOL,
- un numéro de téléphone mobile ou fixe (lors de la première connexion uniquement),
- le code à usage unique transmis sur le numéro de téléphone renseigné via sms ou serveur vocal (téléphone fixe) au moment de la connexion.

Ces moyens d'authentification permettent au serveur de vérifier l'identité de l'électeur et l'empêchent de voter plusieurs fois pour le même scrutin.

Après s'être connecté, l'électeur peut accéder aux interfaces de vote correspondant à chacun des scrutins auxquels il est autorisé à voter, consulter les candidatures et professions de foi et procéder au vote.

Le suffrage exprimé est anonyme et chiffré par le système. Il donne lieu à l'envoi par courriel sur l'adresse électronique de l'électeur d'un récépissé, également téléchargeable depuis la plateforme.

6.4. Dépouillement des bulletins

Il est procédé au dépouillement **dès la fin des scrutins fixée à 17 heures, le mercredi 15 mai pour le premier tour et le mercredi 29 mai le cas échéant, pour second tour.**

Les opérations de dépouillement se déroulent à partir de la plateforme de vote, sous le contrôle des membres des bureaux de vote, dans le cadre d'une réunion publique par visioconférence ouverte aux électeurs.

6.5. Proclamation des résultats

L'administratrice générale proclame les résultats des scrutins dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales. Lesdits résultats sont ensuite immédiatement affichés dans l'établissement, mis en ligne sur la plateforme de vote et publiés sur le site internet de l'établissement.

7. Voies et délais de recours

- **Recours devant la commission de contrôle des opérations électorales (CCOE)**

La commission de contrôle des opérations électorales connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs et par l'administratrice générale, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin. Elle est saisie au plus tard **le cinquième jour suivant la proclamation des résultats**. Elle statue dans un délai de dix jours.

Le recours doit être adressé à : Monsieur le Président de la commission de contrôle des opérations électorales du Conservatoire national des arts et métiers, Tribunal administratif de Paris, 7, rue de Jouy, 75181 Paris Cedex 04.

- **Recours devant le tribunal administratif**

Tout électeur ainsi que l'administratrice générale ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif compétent. Le recours n'est recevable que s'il a été **précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales**. Le tribunal administratif de Paris doit être **saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la CCOE**. Le tribunal administratif statue dans un délai maximum de deux mois.

8. Traitement des données personnelles

L'ensemble des informations relatives au traitement des données personnelles recueillies dans le cadre du processus électoral objet de la présente note et, notamment, aux modalités d'exercice des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation dudit traitement, sont détaillées dans la fiche LegaVote de traitement des données à caractère personnel n° 2503 figurant en annexe n°7.

9. Publication de la note de cadrage et informations complémentaires

La présente note de cadrage et ses annexes font l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de l'établissement et sur le site Internet du Cnam, à la page <https://eleves.cnam.fr/elections/>.

L'ensemble des informations utiles et les liens de connexion vers les réunions publiques non précisés dans la présente note sont communiqués par courriel aux électeurs en temps utile.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le service des affaires institutionnelles (SAI) par courriel à l'adresse électronique : sai@lecnam.net.

* * *

Je vous remercie de l'intérêt que vous manifesterez au fonctionnement et à la vie de notre établissement en participant activement à ce scrutin.

L'administratrice générale



Bénédicte FAUVARQUE-COSSON

Annexes :

1. Calendrier des élections des représentants des élèves au conseil scientifique et au conseil des formations au titre de l'année 2024
2. Formulaire de déclaration de candidature
3. Listes des sites et espaces de vote électroniques du Conservatoire national des arts et métiers (établissement public)
4. Décision n° 2022-12 AG du 28 février 2022 portant réglementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations
5. Décision n° 2022-13 AG du 28 février 2022 fixant les modalités générales d'organisation du vote électronique mis en place pour les élections organisées par le Conservatoire national des arts et métiers
6. Textes de référence
7. Fiche LegaVote de traitement des données à caractère personnel n° 2503

Paris, le 11 mars 2024

Dossier suivi par :

Valia MORGENBESSER

Cheffe du service des affaires institutionnelles

sai@lecnam.net

L'administratrice générale

**Aux personnels d'enseignement et
de recherche relevant du collège 3**

**Objet : élection partielle des représentants des personnels au conseil scientifique relevant du
collège 3 – mandature 2022-2026**

A la suite de la cessation anticipée des mandats d'un représentant des personnels titulaire et de son suppléant, l'un des six sièges de représentant du collège 3 des autres catégories de personnel d'enseignement et de recherche au conseil scientifique du Cnam est devenu vacant au 1^{er} décembre 2023.

Les électeurs dudit collège sont ainsi appelés à élire, dans le cadre d'une élection partielle par voie électronique, un représentant du personnel titulaire et un représentant du personnel suppléant, pour la durée du mandat restant à courir (2022-2026).

Le premier tour de scrutin se déroulera les 14 et 15 mai 2024 et sera suivi, le cas échéant, d'un second tour les 28 et 29 mai 2024¹ (annexe n° 1).

1. Listes électorales

L'inscription sur les listes électorales conditionne la participation au scrutin. Elle est réservée aux personnels en position d'activité dans l'établissement au moment du vote (voir les critères de position administrative indiqués en annexe n° 2).

1.1. Personnels affectés au Cnam

Les personnels d'enseignement et de recherche relevant du collège 3 affectés au Cnam sont inscrits d'office sur la liste électorale.

1.2. Personnels non affectés au Cnam

Les personnels relevant du collège 3 non affectés au Cnam, sont inscrits sur la liste électorale sur demande de leur part, sous réserve de remplir l'une des conditions suivantes :

- être un enseignant assurant au Cnam au cours de l'année universitaire un nombre d'heures au moins égal aux 2/3 des obligations de service de référence,
- être une personnalité extérieure chargée d'un enseignement et assurant au cours de l'année universitaire au moins 100 heures d'enseignement,
- être un personnel assurant son activité de recherche au Cnam en vertu d'une convention.

¹ La présente note se réfère aux dates et heure de Paris.

Les **demandes d'inscription sur la liste électorale** doivent être saisies **au plus tard le mardi 7 mai 2024** via l'interface prévue à cet effet **sur la plateforme de vote électronique** accessible à l'adresse <https://cnam.legavote.fr>.

En cas de difficulté d'accès au formulaire d'inscription en ligne ou d'utilisation de celui-ci, l'intéressé peut solliciter l'assistance du service des affaires institutionnelles (SAI) dans les conditions indiquées à l'article 3.4. *infra*.

1.3. Affichage et mise en ligne de la liste électorale

La listes électorale est :

- affichée au siège de l'établissement sur les panneaux administratifs prévus à cet effet, à l'entrée du site du 292 rue Saint-Martin, Paris 3e, à partir du mercredi 24 avril 2024,
- mise en ligne sur intraCnam, dans la rubrique « Elections »,
- mise en ligne sur la plateforme de vote électronique à compter de la même date et consultable par tout électeur muni d'un identifiant. Les électeurs qui ne sont pas encore munis d'un identifiant peuvent vérifier leur inscription sur la liste électorale en effectuant une recherche nominative sur la plateforme de vote électronique, dès sa mise en ligne.

Toute demande de rectification de la liste électorale ou d'inscription d'un électeur remplissant les conditions pour être inscrit sur la liste électorale ou en ayant fait la demande doit être saisie via l'interface prévue à cet effet sur la plateforme de vote électronique <https://cnam.legavote.fr>, au plus tard le **vendredi 10 mai à 10 heures**.

2. Candidatures

2.1. Conditions d'éligibilité et présentation des candidatures

Tous les électeurs relevant du collège 3 sont éligibles au sein de ce même collège à condition :

- d'être régulièrement **inscrits sur la liste électorale** du collège concerné,
- de ne pas avoir accompli deux mandats consécutifs au sein de l'instance pour laquelle ils présentent leur candidature,
- d'avoir déclaré leur candidature dans le délai indiqué au point 2.2 ci-après.

Les personnels non affectés qui souhaitent présenter leur candidature à une élection sont tenus d'**anticiper leur inscription sur la liste électorale**.

Les candidatures comprennent les noms d'un titulaire et d'un suppléant.

Afin de renforcer la parité au sein des instances de l'établissement, les candidatures de binômes composés de candidats des deux sexes sont vivement encouragées.

2.2. Date limite et modalités de dépôt des candidatures

Les déclarations de candidatures doivent parvenir ou être déposées au service des affaires institutionnelles au plus tard le **mercredi 24 avril à 16 heures**.

La déclaration de candidature est effectuée à l'aide du **formulaire de déclaration de candidature** annexé à la présente note (annexe n° 3). Ce formulaire doit être :

- rempli et signé par le candidat titulaire et par le candidat suppléant ;
- adressé, accompagné de la photocopie d'une pièce d'identité des candidats concernés, au service des affaires institutionnelles selon l'une des modalités suivantes :

- **par courriel** à l'adresse suivante sai@lecnam.net contre récépissé électronique (le récépissé délivré n'atteste pas de la recevabilité de la candidature) ;
- **par lettre recommandée avec accusé de réception** à l'adresse suivante : Cnam, Service des affaires institutionnelles- Élections CS-CF, 292 rue Saint-Martin, 75141 Paris Cedex 03 ;
- **en main propre** contre récépissé, auprès du service des affaires institutionnelles, 292 rue Saint-Martin, cours Lavoisier, bureau 9b.0.32, Paris 3^e (sur rendez-vous pris auprès de sai@lecnam.net – horaires indicatifs : lundi, mardi et jeudi, 9h00-12h00 – 13h00-17h30) (le récépissé délivré n'atteste pas de la recevabilité de la candidature).

Il est **vivement recommandé** d'accompagner la candidature d'une **profession de foi** qui permette aux électeurs de connaître le profil et les propositions des candidats titulaire et suppléant. La profession de foi est présentée sur un format A4 de deux pages maximum (PDF, recto/verso, maximum 3 mégaoctets). L'utilisation du logo du Cnam n'est pas autorisée.

Les candidats peuvent préciser sur leur profession de foi leur appartenance à une organisation syndicale ou le(s) soutien(s) syndicaux dont ils bénéficient.

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ni retirée après la date limite prévue pour le dépôt des candidatures.

À l'issue du premier tour de scrutin, en cas de second tour, les **déclarations de retrait** de candidature pourront être adressées par courriel à l'adresse sai@lecnam.net jusqu'au **vendredi 17 mai à 17 heures**.

2.3. Inéligibilité d'un candidat

En cas de constat d'inéligibilité d'un candidat, l'administratrice générale du Cnam réunit pour avis le comité électoral consultatif le vendredi 26 avril au plus tard. L'inéligibilité est prononcée, le cas échéant, par décision motivée d'administratrice générale.

2.4. Affichage, envoi et mise en ligne des candidatures et des professions de foi

Les candidatures et les professions de foi des candidats sont portées à la connaissance des électeurs par :

- affichage sur les panneaux d'affichage administratifs de l'établissement (annexe n° 4) ;
- envoi par voie électronique aux personnels inscrits sur la liste électorale,
- mise en ligne sur une interface de la plateforme de vote, accessible après authentification,
- mise en ligne sur le site IntraCnam .

2.5. Propagande électorale

La propagande électorale est autorisée pendant les six semaines précédant le scrutin dans les conditions prévues par la décision n° 2022 -12 AG du 28 février 2022 portant réglementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations (annexe n°5).

Tout candidat qui le souhaite peut faire diffuser un ou plusieurs messages électoraux par messagerie électronique à l'attention des électeurs de son collège selon le calendrier et les modalités indiquées ci-après.

- **Calendrier de diffusion**

- 1^{er} tour :

- diffusion n° 1 : mardi 7 mai
 - diffusion n° 2 : lundi 13 mai

- 2^d tour :

- diffusion n° 3 : vendredi 24 mai

- **Demande de diffusion et format du message**

Les demandes de diffusion opérée par le service des affaires institutionnelles doivent parvenir à l'adresse sai@lecnam.net au plus tard la veille de la date prévue pour ladite diffusion.

L'objet du message doit être rédigé selon le modèle suivant :

- ELECTIONS CS 2024/COLLEGE 3 - [NOMS DES CANDIDATS]

Le message de campagne électorale doit figurer soit dans le corps du courriel, soit en pièce jointe sous format PDF d'un volume maximal de 5 mégaoctets ; les messages envoyés sous d'autres formats ne pourront pas être diffusés.

3. Scrutin

3.1. Modalités de scrutin

L'élection a lieu au **scrutin uninominal majoritaire à deux tours**, à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour et à la majorité relative au second tour.

En cas d'égalité de voix au second tour, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

3.2. Mise en place du vote électronique

Le scrutin se déroule exclusivement par voie électronique, dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment, la sincérité des opérations électorales, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et de la réglementation applicable en la matière (annexe n° 6; annexe n° 7 – Textes de référence).

La conception, la gestion et la maintenance du système de vote électronique sont confiées à la société LegaVote (878 188 176 RCS Lyon), prestataire spécialisé sélectionné dans le cadre d'une procédure adaptée prévue par le Code de la commande publique (lot n° 1).

La société ITekia (504 009 796 RCS Romans), cabinet d'experts informaticiens spécialisés dans la sécurité, sélectionné à l'issue de la procédure adaptée susmentionnée (lot n° 2), est chargée de réaliser préalablement aux opérations de vote l'expertise indépendante prévue par la réglementation en vigueur. Cette expertise couvre l'intégralité du dispositif mis en place, les conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin, les conditions d'utilisation des postes informatiques dédiés mis à disposition des électeurs par l'établissement ainsi que les étapes postérieures au vote.

Une cellule d'assistance technique composée de représentants de l'administration et de la société prestataire de vote électronique, dont la composition est fixée par la décision n° 2022-13 AG précitée (annexe n°5), est chargée de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique.

3.3. Mise à disposition de postes informatiques dédiés

Afin de garantir l'accès au vote des électeurs ne disposant pas d'un outil numérique permettant de participer au vote électronique, il est mis en place sur les différents sites de l'établissement public un espace de vote équipé d'un poste informatique raccordé à Internet et d'une imprimante connectée (annexe n° 4 précitée).

Ces espaces sont accessibles, de 9 heures à 12 heures et de 13 heures à 17 heures pendant toute la durée du scrutin et garantissent la confidentialité du vote. Il est fortement recommandé de contacter préalablement le référent de l'espace de vote afin de signaler sa venue (contacts indiqués à l'annexe n° 4 précitée).

La localisation des espaces de vote est portée à la connaissance des électeurs par voie d'affichage sur les sites concernés et par courriel diffusé sur les adresses professionnelles @lecnam.net des électeurs.

Dans chaque espace de vote, un agent du Cnam est chargé d'apporter une assistance à l'électeur, sur demande de celui-ci, en cas de difficultés rencontrées dans l'utilisation des équipements.

Tout électeur qui se trouve dans l'incapacité d'utiliser l'outil de vote électronique à distance peut, par ailleurs, se faire assister par un électeur de son choix pour procéder au vote.

L'accès aux locaux et l'utilisation du matériel mis à disposition sont soumis, le cas échéant, au strict respect des consignes sanitaires en vigueur.

3.4. Cellule d'assistance aux électeurs

Il est mis en place une cellule chargée de l'assistance aux électeurs, composée de représentants de l'établissement et de la société LegaVote. Le tableau ci-après comprend les informations pratiques concernant le recours à l'assistance de cette cellule.

Problématique	Contact
<ul style="list-style-type: none">- inscription sur les listes électorales- toute question concernant les processus électoraux (qualité d'électeur, candidatures, organisation des scrutins...)	Service des affaires institutionnelles* <ul style="list-style-type: none">- courriel à : sai@lecnam.net- téléphone : 01 58 80 87 46-01 40 27 28 70 (9h-12h / 13h-17h)
<ul style="list-style-type: none">- perte d'identifiant ou de mot de passe- toute difficulté liée à l'accès ou à l'utilisation de la plateforme de vote	LegaVote (7j/7 - 24h/24) <ul style="list-style-type: none">- formulaire d'assistance en ligne*- téléphone** : 04 28 29 19 09

NB. L'assistance est disponible à compter de :

* la mise en ligne de la plateforme de vote électronique (ouverture de l'interface d'inscription sur les listes électorales) jusqu'à la clôture du scrutin (l'identifiant n'est pas requis pour accéder au formulaire) ;

** l'envoi des identifiants de connexion et jusqu'à la clôture du scrutin.

3. Bureau de vote électronique

Il est constitué un bureau de vote électronique composé d'un président, d'un secrétaire ainsi que de deux assesseurs désignés parmi les électeurs du collège concerné.

Les membres dudit bureau de vote sont désignés par décision séparée de l'administratrice générale. Ils bénéficient d'une formation sur le système de vote électronique utilisé. Les documents de présentation y afférents leur sont communiqués.

Les membres du bureau de vote électronique sont chargés du contrôle de la régularité du scrutin pour lequel ils ont été désignés. Ils assurent une surveillance effective du processus électoral et veillent au respect des principes régissant le droit électoral.

Avant le début du scrutin, le bureau de vote :

- procède à l'établissement et à la répartition des clés de chiffrement,
- vérifie que les composantes du système de vote électronique n'ont pas été modifiées et s'assure que les tests prévus ont été effectués,
- vérifie que l'urne électronique est vide, scellée et chiffrée,
- procède au scellement du système de vote, de la liste des électeurs, des candidatures, des heures d'ouverture et de fermeture du scrutin et du système de dépouillement.

Pendant toute la durée du scrutin, les membres dudit bureau de vote sont en mesure de procéder à des contrôles de l'intégrité du système. A ces fins, ils ont accès aux données suivantes :

- liste électorale,
- liste de candidats et professions de foi,
- état de fonctionnement des serveurs de vote,
- compteurs de vote et des émargements,
- liste d'émargements.

En cas d'altération des données résultants notamment d'une panne, d'une infection virale ou d'une attaque du système par un tiers, le bureau de vote est compétent pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde. Il peut, notamment, procéder à la suspension, à l'arrêt ou à la reprise des opérations de vote électronique après autorisation de l'administratrice générale.

A l'heure fixée pour la clôture du scrutin, les urnes sont automatiquement closes et le président du bureau de vote fait procéder au dépouillement ; pendant le dépouillement par voie électronique, les membres du bureau de vote contrôlent que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants figurant sur la liste d'émargement électronique.

4. Opérations électorales

4.1. Diffusion des identifiants et informations sur le vote

Chaque électeur reçoit le **lundi 29 avril** sur son adresse professionnelle @lecnam.net les informations suivantes : heures de début et de fin de scrutins, lien et modalités de connexion, lien vers le guide électeur, numéro de la cellule d'assistance, autres informations utiles concernant l'organisation des élections.

À l'aide des identifiants reçus, les électeurs peuvent se connecter à leur espace pour consulter les candidatures relatives aux différents scrutins auxquels ils sont admis à voter.

Tout électeur qui n'a pas reçu ses identifiants peut solliciter, via le formulaire en ligne, que les identifiants lui soient nouvellement adressés.

4.2. Scellement du système de vote

La veille de chaque tour de scrutin, il est procédé au scellement du système de vote électronique, de la liste des candidats, de la liste des électeurs, des heures d'ouverture et de fermeture du scrutin ainsi que du système de dépouillement.

Cette opération se déroule au cours d'une **réunion publique organisée par visioconférence**, en présence des membres du bureau de vote électronique :

- pour le premier tour de scrutin : le **lundi 13 mai à 14 heures 30** ;
- pour le second tour de scrutin, le cas échéant : le **lundi 27 mai à 14 heures 30**.

Le scellement est précédé de l'établissement et de la répartition d'au moins trois clés individuelles de chiffrement entre des membres du bureaux de vote. Chaque personne attributaire d'une clé de chiffrement est invitée à saisir un mot de passe connu d'elle seule qui sera associé à sa clé.

Le scellement est ensuite effectué par la combinaison d'au moins deux clés de chiffrement.

A la clôture du scrutin, la saisie combinée de ces clés et du mot de passe associé par leurs titulaires respectifs permet d'ouvrir l'urne électronique et d'effectuer le dépouillement.

4.3. Déroulement du vote en ligne

Le premier tour de scrutin se déroule **du mardi 14 mai à 9 heures au mercredi 15 mai 2024 à 17 heures**.

Le cas échéant, un second tour de scrutin se déroule **du mardi 28 mai à 9 heures au mercredi 29 2024 à 17 heures**.

Pendant la durée du scrutin, l'électeur se rend sur la plateforme de vote accessible à l'adresse <https://cnam.legavote.fr> puis s'identifie en saisissant successivement :

- l'identifiant reçu,
- les quatre derniers chiffres de son numéro de sécurité sociale, hors clé,
- un numéro de téléphone mobile ou fixe (lors de la première connexion uniquement),
- le code à usage unique transmis sur le numéro de téléphone renseigné via sms ou serveur vocal (téléphone fixe) au moment de la connexion.

Ces moyens d'authentification permettent au serveur de vérifier l'identité de l'électeur et l'empêchent de voter plusieurs fois pour le même scrutin.

Après s'être connecté, l'électeur peut accéder à l'interface de vote correspondant au scrutin, consulter les candidatures et professions de foi et procéder au vote.

Le suffrage exprimé est anonyme et chiffré par le système. Il donne lieu à l'envoi par courriel sur l'adresse électronique de l'électeur d'un récépissé, également téléchargeable depuis la plateforme.

4.4. Dépouillement des bulletins

Il est procédé au dépouillement des bulletins électroniques **dès la fin des scrutins fixée à 17 heures, le mercredi 15 mai pour le premier tour et le mercredi 29 mai le cas échéant, pour second tour**.

Les opérations de dépouillement se déroulent à partir de la plateforme de vote, sous le contrôle des membres du bureau de vote, dans le cadre d'une réunion publique par visioconférence ouverte aux électeurs.

4.5. Proclamation des résultats

L'administratrice générale proclame les résultats du scrutin dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales. Lesdits résultats sont affichés dans l'établissement, mis en ligne sur la plateforme de vote et publiés sur le site intraCnam.

5. Voies et délais de recours

- **Recours devant la commission de contrôle des opérations électorales (CCOE)**

La commission de contrôle des opérations électorales connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs et par l'administratrice générale, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin. Elle est saisie au plus tard le **cinquième jour suivant la proclamation des résultats**. Elle statue dans un délai de dix jours.

Le recours doit être adressé à : Monsieur le Président de la commission de contrôle des opérations électorales du Conservatoire national des arts et métiers, Tribunal administratif de Paris, 7, rue de Jouy, 75181 Paris Cedex 04.

- **Recours devant le tribunal administratif**

Tout électeur ainsi que l'administratrice générale ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif compétent. Le recours n'est recevable que s'il a été **précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales**. Le tribunal administratif de Paris doit être saisi **au plus tard le sixième jour suivant la décision de la CCOE**. Le tribunal administratif statue dans un délai maximum de deux mois.

6. Traitement des données personnelles

L'ensemble des informations relatives au traitement des données personnelles recueillies dans le cadre du processus électoral objet de la présente note et, notamment, aux modalités d'exercice des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation dudit traitement, sont détaillées dans la fiche LegaVote de traitement des données à caractère personnel n° 2503 figurant en annexe n° 8.

7. Publication de la note de cadrage et informations complémentaires

La présente note de cadrage et ses annexes font l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de l'établissement et sur le site intraCnam, dans la rubrique « Instances », sous rubrique « Elections ».

L'ensemble des informations utiles et les liens de connexion vers les réunions publiques non précisés dans la présente note sont communiqués par courriel aux en temps utile.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le service des affaires institutionnelles (SAI) par courriel à l'adresse électronique : sai@lecnam.net.

* * *

Je vous remercie de l'intérêt que vous manifesterez au fonctionnement et à la vie de notre établissement en participant activement à ce scrutin.

L'administratrice générale



Bénédicte FAUVARQUE-COSSON

Annexes :

1. Calendrier de l'élection partielle d'un représentant des personnels relevant du collège 3 au conseil scientifique 2024
2. Critères de position administrative à prendre en compte pour établir les listes électorales
3. Formulaire de déclaration de candidature
4. Listes des sites et espaces de vote électronique du Conservatoire national des arts et métiers (établissement public)
5. Décision n° 2022-12 AG du 28 février 2022 portant réglementation de la communication en faveur des candidats pendant la période préélectorale des élections des représentants des personnels et des élèves au conseil d'administration, au conseil scientifique et au conseil des formations
6. Décision n° 2022-13 AG du 28 février 2022 fixant les modalités générales d'organisation du vote électronique mis en place pour les élections organisées par le Conservatoire national des arts et métiers
7. Textes de référence
8. Fiche LegaVote de traitement des données à caractère personnel n° 2503

DÉCISION N° 2024-29 AG
portant modification de la décision n° 2022-135 AG du 5 septembre 2022 portant délégation de signature aux responsables des structures relevant de la direction de la recherche

L'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers et notamment son article 19, alinéa 3,

Vu le règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers en vigueur,

Vu la décision n° 2022-135 AG du 5 septembre 2022 modifiée portant délégation de signature aux responsables des structures relevant de la direction de la recherche,

Vu la décision n° 2024-21 AG du 19 février 2024 portant nomination d'une directrice de laboratoire,

DECIDE :

Article 1er. – L'article 1.1 « Désignation des délégataires » de la décision n° 2022-135 AG du 5 septembre 2022 modifiée portant délégation de signature aux responsables des structures relevant de la direction de la recherche est modifié comme il suit :

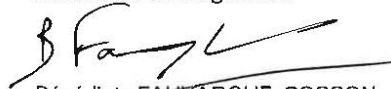
- au niveau de la première ligne, dédiée au centre financier « 1D5R10 : Laboratoire CRTD » :
 - o dans la deuxième colonne du tableau, consacrée au délégataire principal, les mots « Katia KOSTULSKI » sont remplacés par les mots suivants : « Flore BARCELLINI ».

Le reste inchangé.

Article 2. – La présente décision entre en vigueur au lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs.

Fait à Paris, le 4 mars 2024

L'administratrice générale



Bénédicte FAUVARQUE-COSSON

Diffusion :

- Madame Flore BARCELLINI, directrice de laboratoire, délégataire

Copie à :

- Monsieur l'agent comptable
- Monsieur le directeur général des services
- Monsieur l'adjoint de l'administratrice générale chargé de la recherche
- Madame la directrice de la recherche
- Madame la directrice des affaires financières

DÉCISION N° 2024-30 AG
portant délégation de signature aux directeurs et aux secrétaires généraux des équipes
pédagogiques nationales pour les actes concernant les élections partielles
des conseils desdites entités

L'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers et notamment son article 19,

Vu le décret du 29 août 2022 portant nomination de l'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers – Mme FAUVARQUE-COSSON (Bénédicte),

Vu le règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers et, notamment, l'article 1.2.1.4.1,

Vu la délibération du conseil d'administration du 13 mars 2019 portant délégations du conseil d'administration à l'administrateur général,

Vu la note de cadrage du 3 juin 2021 des élections partielles des conseils des EPN, des nominations de représentants au sein desdits conseils, du remplacement de directeurs d'EPN, en cours de mandature 2021-2025,

Vu les actes de nominations des directeurs et des secrétaires généraux des équipes pédagogiques nationales,

DÉCIDE

Article 1 – Désignation des délégués

Délégation est donnée aux directeurs des équipes pédagogiques nationales (EPN) et, en cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers, aux secrétaires généraux d'EPN, à l'effet de signer les actes concernant les élections partielles aux conseils des équipes pédagogiques nationales, dans les conditions décrites à l'articles 2 de la présente décision.

Equipe pédagogique nationale	Directeur, délégué principal	Secrétaire général, délégué secondaire
EPN1 – Bâtiment et énergie	Jean-Sébastien VILLEFORT	Sakou GOUMBALLA
EPN 2 – ESGT	Laurent MOREL	Carine PAPIN
EPN 3 – EEAM	Catherine ALGANI	Annie THIEULON
EPN 4 – Ingénierie mécanique et matériaux	Xavier AMANDOLESE	Mireille GILLET
EPN 5 – INFO	Stefano SECCI	Meryem HARA
EPN 6 – Mathématiques et statistiques	Thierry HORSIN	Corinne FOURCROY
EPN 7 – Chimie, vivant, santé	Samy REMITA	Sylvie DE ANDRES
EPN 8 – INTECHMER	Pascal BAILLY DU BOIS	Véronique RASOANAIVO

EPN 9 - EFAB	Yves JEGOUREL	Aurore ZRIBI
EPN 10 - CCA	Hubert TONDEUR	Mahsum GUNDUZ GUVENTURK
EPN 11 - Territoires	Antoine FREMONT	Valentina CAPIZZI
EPN 12 - Santé, solidarité	Laurence HARTMANN	Jacqueline IMMELE
EPN 13 - Travail, Orientation, Formation, Social	Emmanuelle VIGNOLI	Ewelina JEDRASEK
EPN 14 - Droit et immobilier	Christophe DE LA MARDIERE	Philippe LE BRAS
EPN 15 - Stratégies	Emmanuel CAILLAUD	Lucile ANGLES
EPN 16 - Innovation	Philippe DURANCE	François-Xavier CHEVRIER

Article 2 – Actes en matière électorale

Les responsables désignés à l'article 1^{er} reçoivent délégation à l'effet de signer les actes suivants concernant les élections partielles de représentants des personnels et des élèves organisées au sein de leur EPN de rattachement :

- les calendriers électoraux,
- les listes électorales,
- les listes de candidatures,
- les décisions fixant la composition des bureaux de vote.

Article 3 – Exécution et date d'effet

Les délégataires sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui prend effet au lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs de l'établissement.

Fait à Paris, le 4 mars 2024

L'administratrice générale



Bénédicte FALVARQUE-COSSON

Diffusion :

- Mesdames et messieurs les délégataires

Copie à :

- Monsieur le directeur général des services
- Monsieur le directeur des affaires générales

DÉCISION N° 2024-32 AG
portant modification de la décision n° 2022-94 AG portant délégation de signature à la
directrice adjointe des bibliothèques et de la documentation – madame Anne CHANTEUX

L'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers et notamment son article 19, alinéa 3,

Vu le règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers en vigueur et, notamment, son article 1.3.1.2.1.2,

Vu la décision n° 2022-94 AG portant délégation de signature à la directrice adjointe des bibliothèques et de la documentation – madame Anne CHANTEUX,

DECIDE :

Article 1er. – Après l'article 5 « En matière de recettes » de la décision n° 2022-94 AG du 5 septembre 2022 modifiée portant délégation de signature à la directrice adjointe des bibliothèques et de la documentation – madame Anne CHANTEUX, il est inséré un article 5bis, rédigé comme suit :

« La responsable désignée à l'article 1er reçoit délégation à l'effet de signer les actes suivants concernant les élections partielles de représentants des personnels organisés au sein du conseil de la documentation et des archives :

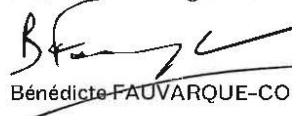
- *les calendriers électoraux,*
- *les listes électorales,*
- *les listes de candidatures,*
- *les décisions fixant la composition des bureaux de vote ».*

Le reste inchangé.

Article 2. – La présente décision entre en vigueur au lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs.

Fait à Paris, le 14 mars 2024

L'administratrice générale



Bénédicte FAUVARQUE-COSSON

Diffusion :

- Madame Anne CHANTEUX, directrice adjointe des bibliothèques et de la documentation, délégataire

Copie à :

- Monsieur le directeur général des services
- Madame l'adjointe de l'administratrice générale en charge de la culture scientifique et technique
- Monsieur le directeur des affaires générales

DÉCISION N° 2024-33 AG
portant modification de la décision n° 2022-136 AG du 5 septembre 2022 portant délégation
de signature au secrétaire général du musée des Arts et Métiers
- monsieur Jean-Pierre OSTERTAG

L'administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers,

Vu le décret n° 88-413 du 22 avril 1988 modifié relatif au Conservatoire national des arts et métiers et notamment son article 19, alinéa 3,
Vu le règlement intérieur du Conservatoire national des arts et métiers en vigueur et, notamment, son article 1.3.2.2.3,
Vu la décision n° 2022-136 AG du 5 septembre 2022 portant délégation de signature au secrétaire général du musée des Arts et Métiers - monsieur Jean-Pierre OSTERTAG,

DECIDE :

Article 1er. – A l'article 6 « Actes à caractère non financier » de la décision n° 2022-136 AG du 5 septembre 2022 modifiée portant délégation de signature au secrétaire général du musée des Arts et Métiers - monsieur Jean-Pierre OSTERTAG, après la dernière ligne se terminant par les mots « sans implication financière », il est ajouté le paragraphe suivant :

« Le responsable désigné à l'article 1er reçoit délégation à l'effet de signer les actes suivants concernant les élections partielles de représentants des personnels organisées au sein du conseil du musée des Arts et Métiers :

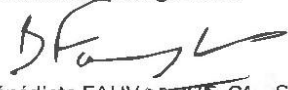
- les calendriers électoraux,
- les listes électorales,
- les listes de candidatures,
- les décisions fixant la composition des bureaux de vote ».

Le reste inchangé.

Article 2. – La présente décision entre en vigueur au lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs.

Fait à Paris, le 14 mars 2024

L'administratrice générale


Bénédicte FALIVA ~~ROUÉ-CO~~ SON

Diffusion :

- Monsieur Jean-Pierre OSTERTAG, secrétaire général du musée des Arts et Métiers, délégué

Copie à :

- Monsieur le directeur général des services
- Madame l'adjointe de l'administratrice générale en charge de la culture scientifique et technique
- Madame la directrice du musée des Arts et Métiers
- Monsieur le directeur des affaires générales